**29.11.2022 г. №18/3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН УСТЬ-КУТСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАКАЗАХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМ ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о наказах избирателей депутатами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Усть-Кутского

муниципального образования

(городского поселения)

Е.В. Кокшаров

Председатель Думы Усть-Кутского

муниципального образования

(городского поселения)

Л.А. Норина

Приложение № 1

к решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 (городского поселения) от 29.11.2022 г. №18/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАКАЗАХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМ** **ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наказах избирателей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Положение) устанавливает порядок реализации наказов, полученных депутатами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Дума),а также порядок осуществления контроля за исполнением перечня наказов избирателей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в следующих значениях:

1) избиратели – граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)в пределах соответствующего избирательного округа (далее - избиратели, жители);

2) наказы избирателей депутатам Думы (далее – наказы) – предложения избирателей депутатам Думы, в том числе полученные ими в статусе кандидата в депутаты Думы в период избирательной кампании, непосредственно предшествующей его избранию, по осуществлению конкретных общественно значимых мероприятий, направленных на обеспечение экономического и социального развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), относящихся к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа;

3) реестр наказов избирателей (далее – реестр наказов, реестр) - совокупность наказов, поступивших от избирателей в ходе избирательной кампании либо в ходе деятельности депутата Думы. Реестр наказов формируется самостоятельно депутатом Думы;

4) список наказов избирателей (далее – список наказов) – часть наказов из реестра, предлагаемых депутатом Думы для реализации в очередном финансовом году и направленные в Думу в соответствии с настоящим Положением. Список наказов формируется самостоятельно депутатом Думы;

 5) перечень наказов избирателей (далее – перечень наказов) – свод наказов из представленных депутатами Думы списков наказов для реализации в очередном финансовом году. Перечень наказов утверждается решением Думы;

6) техническая возможность – исполнение наказа соответствует техническим (строительным, градостроительным, противопожарным, санитарным и иным) требованиям, нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Наказы, вошедшие в список и проект перечня наказов, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Иркутской области, Уставу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также иным муниципальным правовым актам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.4. Решение о включении наказа в перечень наказов принимается Думой исходя из их актуальности, общественной значимости, обоснованности, реальности осуществления.

1.5. Организация работы с наказами осуществляется депутатом Думы в соответствии со следующими принципами:

1) широкое и инициативное участие избирателей в выработке и внесении предложений о наказах;

2) учет и обобщение наказов при их рассмотрении;

3) ответственность за реализацию принятых к исполнению наказов, утвержденных решением Думы;

4) правопреемство реализации наказов по одному избирательному округу.

Под правопреемством реализации наказов по одному избирательному округу применительно к настоящему Положению понимается следующее: наказы по соответствующему избирательному округу, утвержденные решением Думы в соответствии с настоящим Положением, не пересматриваются вновь избранным депутатом Думы по соответствующему избирательному округу.

1.6. Не могут быть включены в список наказов предложения, объектом реализации которых является имущество, находящееся в собственности, владении и (или) пользовании у физических лиц (за исключением предложения по благоустройству территории многоквартирного дома), коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе религиозных или общественных объединений, государственных предприятий и учреждений.

Улично-дорожная сеть, в том числе земельные участки под ними, непосредственно связанные с имуществом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не могут быть объектом наказа.

1.7. Расходы на реализацию наказов избирателей предусматриваются в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствующей муниципальной программе (муниципальных программах).

1.8. Предельный объем финансирования из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию списка наказов по каждому избирательному округу составляет 1 (один) миллион рублей в год.

1.9. Председатель Думы вправе принимать наказы в интересах жителей избирательного округа, в котором не избран депутат Думы или полномочия которого досрочно прекращены, а также формировать реестр наказов, формировать и направлять список наказов по данному избирательному округу для исполнения в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА НАКАЗОВ

2.1. Депутат Думы формирует реестр наказов путем учета в нем наказов, полученных в период его избирательной кампании, а также при проведении приемов жителей, поступивших депутату Думы в устных и письменных обращениях жителей.

Депутат Думы принимает наказы в любой форме, удобной для избирателя и депутата Думы, с указанием в реестре наказов фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса места жительства и контактного телефона избирателя или группы избирателей, которые вносят наказ.

**Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА НАКАЗОВ**

3.1. Из реестра наказовдепутат Думы формирует список наказов путем включения в него не более трех наказов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с учетом условий, определенных пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Наказы по благоустройству территории многоквартирного дома могут быть включены в список наказов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном домео согласии на проведение работ по благоустройству территории, в том числе решения о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома имущества, созданного в результате благоустройства.

Решение собственников помещений в многоквартирном доме должно быть получено на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3. Наказы по благоустройству территории, смежной с территорией многоквартирного дома (многоквартирных домов), за исключением территорий, имеющих статус парков и скверов, могут быть включены в список наказов при наличии положительных результатов обсуждения предлагаемого благоустройства с жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов). Положительные результаты обсуждения должны быть подтверждены протоколом встречи с жителями.

3.4. Депутат Думы не вправе вносить наказы в список наказов, если это повлечет или может повлечь для него конфликт интересов.

3.5. Депутат Думы направляет список наказов в Думу на имя председателя Думы не позднее 15 маятекущего года.

3.6. К списку наказов депутат Думы прилагаеткопии наказов, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.2, 3.3 настоящего Положения, копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (без приложений к ним), копии протокола встречи с жителями**.**

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ НАКАЗОВ

4.1. Председатель Думы сводит списки наказовв проект перечня наказов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет проект перечня наказов и копии документов, приложенных депутатом Думы к списку наказов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, в администрацию Ангарского городского округа не позднее 30 мая текущего года.

4.2. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) рассматривает возможность реализации каждого наказа и направляет в Думу не позднее 1 июля текущего года сводную информацию о возможности реализации наказов (далее – сводная информация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. В случае отсутствия возможности реализации наказа администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сводной информации указывает основания для отклонения наказа, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Основаниями для отклонения администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) наказа являются следующие обстоятельства:

1) наказ не относится к вопросам местного значения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) наказ внесен с нарушением **условий пунктов 1.3, 3.2, 3.3, 3.4** настоящего Положения;

3) предложение по наказу реализуется в текущем году;

4) отсутствие технической, правовой возможности для реализации предложения по наказу;

5) наказ, вошедший в список и проект перечня наказов, противоречит Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Иркутской области, Уставу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также иным муниципальным правовым актам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

6) объектом наказа является имущество, указанное в пункте 1.6 настоящего Положения;

7) стоимость реализации наказов по одному избирательному округу более 1 (одного) миллиона рублей в год и (или) срок реализации наказа (наказов) более 1 года;

**8) по одному избирательному округу включено более трех наказов.**

4.5. В случае, если на реализацию наказа (наказов) по одному избирательному округу требуется более 1 (одного) миллиона рублей в год, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сводной информации указывает расчетный объем финансирования каждого наказа.

В случае, если на реализацию наказа требуется более 1 года с учетом этапности проведения работ и (или) необходимости проведения организационных и подготовительных работ, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сводной информации указывает стоимость подготовительных и организационных работ, сроков их выполнения поэтапно.

4.6. В случае, если предполагаемый объем финансирования наказов по одному избирательному округу составляет менее 1 (одного) миллиона рублей согласно сводной информации, депутат Думы вправе в порядке, определенном пунктом 4.8 настоящего раздела, дополнить и (или) изменить список наказов с учетом условий, определенных настоящим Положением.

4.7. На основании сводной информации председатель Думы не позднее 3 рабочих дней после получения сводной информации направляет ее депутатам Думы в электронном виде.

4.8. Депутат Думы вправе один раз изменить и (или) дополнить список наказов и направить его председателю Думы в течение 5 рабочих дней после получения сводной информации с учетом условий, определенных настоящим Положением.

4.9. Председатель Думы сводит измененные и (или) дополненные депутатами Думы списки наказов в дополнительный проект перечня наказов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет его в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в течение 2 рабочих дней после получения от депутатов Думы измененных и (или) дополненных списков наказов.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) рассматривает возможность исполнения каждого наказа, внесенного в дополнительный перечень наказов, и направляет в Думу не позднее 1 августа текущего года дополнительную сводную информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.10. Председатель Думы обеспечивает подготовку проекта решения Думы об утверждении перечня наказов для рассмотрения и утверждения в августе текущего года в порядке, предусмотренном Регламентом Думы, утвержденным решением Думы, и направляет его в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на согласование в течение 3 рабочих дней после внесения проекта решения Думы об утверждении перечня наказов.

Перечень наказов является приложением к решению Думы об утверждении перечня наказов и оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Перечень наказов должен содержать предоставляемые администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сводной информации данные: содержание наказа избирателей (виды услуг, работ, адрес), наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия.

4.11. Председатель Думы для включения наказов в муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период направляет в администрацию Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) утвержденный решением Думы перечень наказов в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.12.Перечень наказов не подлежит изменению в течение года.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАКАЗОВ

5.1. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) представляет в Думу информацию об исполнении наказов не позднее 1 марта года, следующего за годом реализации.

5.2. Депутаты Думы осуществляют контроль за исполнением наказов по своему избирательному округу в формах, определенных Положением о статусе депутата Думы, утвержденным решением Думы.

5.3. Должностные лица, ответственные за выполнение наказов, информируют депутатов Думы о дате и времени приема законченных объектов для участия в процедуре приема выполненных работ по реализации наказов.

Депутат Думы самостоятельно определяет необходимость личного присутствия в мероприятии осмотра выполненных работ, а также необходимость присутствия жителей соответствующего избирательного округа и самостоятельно организует их участие.

5.4. Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для своевременного информирования депутатов Думы и жителей о реализации наказов обеспечивает фотосъемку результата выполненных работ либо процесса работ по реализации наказа.

Приложение № 1

к решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 (городского поселения)

 От 29.11.2022 г. №18/3

Форма

**СПИСОК НАКАЗОВ**

**ИЗБИРАТЕЛЕЙ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

пятимандатный избирательный округ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание наказа избирателей(виды работ, услуг, адрес) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон избирателя или избирателей, которые внесли наказ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Депутат Думы Усть-Кутского муниципального

 образования (городского поселения)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 (городского поселения)

 От 29.11.2022 г. №18/3

Форма

**ПРОЕКТ ПЕРЕЧНЯ НАКАЗОВ**

**ИЗБИРАТЕЛЕЙ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Думы Усть-Кутского муниципального  образования (городского поселения) пятимандатного избирательного округа № \_\_\_\_\_ | Содержание наказа избирателей(виды работ, услуг, адрес) |
|  |  |

Председатель Думы Усть-Кутского

муниципального образования

(городского поселения)

 (подпись) (инициалы,фамилия)

Приложение № 3

к решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 (городского поселения)

 От .11.2022 г. №
Форма

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАКАЗОВ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов по решению вопроса местного значения, в рамках которого будет исполняться наказ, содержание наказа избирателей (виды услуг, работ, адрес) | Расчет-ный объем финанси-рования наказа,тыс. руб. | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Отметка о согласовании (не согласовании с указанием причин) администрацией Усть-Кутскогомуниципального образования (городского поселения) | Исполнительмероприятия | Примечание | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Думы Усть-Кутскогомуниципального образования (городского поселения)пятимандатного избирательного округа № \_\_\_\_\_ |
| 1. | Образование |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Усть-Кутского муниципального

образования (городского поселения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Е.В. Кокшаров

Приложение № 4

к решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 (городского поселения)

 От .11.2022 г. №

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание наказа избирателей(виды работ, услуг, адрес) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Исполнительмероприятия |
| **Одномандатный избирательный округ № \_\_\_\_\_\_\_****Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Председатель Думы Усть-Кутского муниципального

образования (городского поселения)

Л.А.Норина (подпись) (инициалы, фамилия)