**Приложение№2**

**к решению Думы Усть-Кутского**

**муниципального образования (городского поселения)**

**от « 26 » октября 2017 года № 13/2**

**Положение**

**о постоянной комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности**

 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3.Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5.Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы и АдминистрацииУсть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6.Комиссия по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности (далее Комиссия) **Думы Усть-Кутского муниципального образования** образована на основании решения **Думы Усть-Кутского муниципального образования** от «05» октября 2017 года

1.7.  В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения),** настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения)** и заместителей председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения)**  согласно распределению обязанностей.

1.8.Включение в состав Комиссии депутатов **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** осуществляется решением **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** принимаемым большинством голосов от числа депутатов **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** присутствующих на заседании **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** на основании личного заявления (в письменной или устной форме).

**2. Цель деятельности Комиссии**

Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), относящихся к компетенции Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по бюджету, налогам, экономическим вопросам и собственности.

**3. Направления деятельности, задачи и полномочия Комиссии**

Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам.

Рассмотрение [проектов постановлений](http://pandia.ru/text/category/proekti_postanovlenij/), программ, планов, требующих финансирования из [местных бюджетов](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) различных уровней, утверждение целевых фондов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Внесение предложений по использованию, эксплуатации объектов, имущества муниципальной собственности городского поселения.

 Осуществление контроля за формированием, размещением и исполнением муниципальных заказов на поставку товаров (работ и услуг) для муниципальных нужд в целях развития конкуренции, эффективности и открытости расходования средств местного бюджета.

 Внесение предложений по установлению ставок [местных налогов](http://pandia.ru/text/category/mestnie_nalogi/), сборов и других платежей, порядку их взимания, установлению льготного налогообложения.

1. Основными направлениями деятельности и задачами Комиссии являются:

1) бюджет и бюджетный процесс;

2) местные налоги и сборы, налоговые льготы;

3) имущество, находящееся в муниципальной собственности;

4) земельные отношения;

5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

6) стратегическое развитие города;

7) планы и программы развития;

8) нормативы отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий;

9) муниципальное заимствование;

10) тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

11) взаимодействие с Контрольно-счётной комиссией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

12) иные направления деятельности, отнесённые к предметам ведения комиссии.

2. По направлениям деятельности Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет по поручению Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председателя Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) разработку проектов решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

2) рассматривает и представляет Думе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения и замечания на поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)проекты решений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

3) рассматривает информацию, заключения и отчёты должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

4) привлекает к своей работе специалистов в качестве экспертов;

5) приглашает на заседания Комиссии экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

7) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений и протокольных поручений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

8) запрашивает от главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также организаций независимо от форм собственности документы, необходимые для её работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии;

9) ставит перед главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;

10) рассматривает обращения, заявления, письма, поступившие в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

11) создает рабочие группы из членов Комиссии, а также из представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и лиц по согласованию с ними;

12) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

**4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3.3.Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и к иных юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

**5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).** Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует заместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается заместителем председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии
полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в отсутствие председателя**,** заместитель председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии в письменной форме. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается председателем илизаместителем председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** ведется протокол.

5.13.При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

 - номер протокола;

 - дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;

 - лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;

 - ход заседания постоянной депутатской комиссии;

 - результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);

 - решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

 Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

 Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

 По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

 По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

 По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

**6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.