

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2025г.

№ 958-17

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 6, ст. 33, ст. 47 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение № 3).
4. Утвердить состав рабочей группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение № 4).
5. Утвердить функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (приложение № 5).
6. Считать утратившим силу постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 30.06.2021г. № 1166-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

7. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от «10» апреля 2025г. № 958 -п

Положение

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим, координационным органом городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Кутского района Иркутской области (далее - городское звено ТП РСЧС) и создаётся для обеспечения согласованности действий администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.2. КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администраций Усть-Кутского муниципального образования и Иркутской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, решениями Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций финансируются из резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а при недостаточности указанных средств, в установленном порядке, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ходатайствует перед администрацией Усть-Кутского муниципального образования о привлечении средств из резервного фонда администрации Усть-Кутского муниципального образования.

1.5. Порядок материального и технического обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения города на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств городского звена ТП РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении необходимых сил и средств, нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее НФГО) к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Контроль за созданием, расходом и учетом финансовых и материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.7. Взаимодействие с КЧС и ОПБ объектов экономики и организаций Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.2. Вносит в установленном порядке главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно правовых актов администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения города.

3.4. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организацию и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.5. Участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и их реализации.

3.6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена ТП РСЧС Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.7. Организует работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств городского звена ТП РСЧС Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.8. Участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Представляет предложения главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о необходимости выделения средств резервного фонда, предусмотренного на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

3.10. Анализирует информацию о состоянии оперативной обстановки на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и тенденциях её развития в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и

проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Основные права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), объектами экономики, организациями и учреждениями не зависимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.2. Приостанавливать функционирование объектов на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) независимо от их ведомственной принадлежности, в случае возникновения ЧС.

4.3. Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий, организаций и общественных объединений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4.5. Привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций, предприятий и общественных объединений, независимо от форм собственности, в соответствии с их деятельностью (по согласованию с руководителями).

4.6. Создавать рабочую группу из числа КЧС и ОПБ, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы рабочей группы.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для подготовки нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. Состав КЧС и ОПБ

Состав КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

5.1. Председателем комиссии является глава администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), который руководит деятельностью КЧС и ОПБ и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.2. КЧС и ОПБ состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых в случае необходимости членов рабочей группы.

5.3. Руководителем рабочей группы является первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В обязанности руководителя рабочей группы входит разработка планов мероприятий, в пределах своей компетенции (по направлениям ответственности служб), в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5.4. В состав комиссии могут входить руководители или представители предприятий, организаций и учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (по согласованию).

5.5. Для проведения превентивных мероприятий по исключению возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения постоянного контроля за развитием ситуации (половодье, пожароопасный период и т.д.), организация и проведение работ в зоне чрезвычайной ситуации создаются оперативные группы из состава КЧС и ОПБ.

6. Порядок работы КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на очередной год, который принимается на заседании КЧС и ОПБ.

6.1. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня заседания или по инициативе которых созывается заседание.

6.2.1. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.2.2. Оповещение членов КЧС и ОПБ и приглашенных лиц о сроках предстоящего заседания и предлагаемой повестке дня осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителя) диспетчером ГДС (городской диспетчерской службы) МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по телефону в ручном режиме. Для чего в документации ГДС МКУ «СЗ по ЖКХ» УКМО (гп) закладывается список членов комиссии с указанием номеров телефонов, который уточняется ежемесячно по согласованию с секретарем комиссии.

6.2.3. По указанию председателя КЧС и ОПБ секретарь КЧС и ОПБ дополнительно оповещает членов КЧС и ОПБ или приглашенных лиц, являющихся основными докладчиками (содокладчиками) по рассматриваемым вопросам повести дня о конкретных сроках готовности и представления проектов докладов секретарю комиссии.

6.3. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.4. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в заседаниях комиссии с правом замены.

6.5. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.6. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии. При необходимости в соответствии с решением КЧС и ОПБ оформляется проект нормативного акта администрации.

6.7. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется через дежурного диспетчера ГДС МКУ «СЗ по ЖКХ» УКМО (гп) в соответствии с заложенным в документацию списком.

6.8. Представление отчетов и донесений в вышестоящие КЧС и ОПБ осуществляется в сроки и объемах, определяемых их решениями (указаниями).

6.9. Ответственность за подготовку проектов отчетов и донесений определяется председателем КЧС и ОПБ.

7. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

7.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вводится председателем комиссии и осуществляется в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

7.2.1. Осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды;

7.2.2. планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

7.2.3. совершенствование подготовки органов управления организаций и учреждений не зависимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации;

7.2.4. контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке, которое доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

7.3.1 формирование оперативной группы (при необходимости) для анализа и оценки обстановки на месте прогнозируемой чрезвычайной ситуации;

7.3.2. организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

7.3.3. осуществляется непрерывный мониторинг оперативной обстановки, в первую очередь на объектах жизнеобеспечения и потенциально опасных территориях, прогнозируются возможности возникновения чрезвычайной ситуации и ее масштабы;

7.3.4. принимаются дополнительные меры по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

7.3.5. приводятся в состояние готовности силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, уточняются планы действий и порядок выдвижения (при необходимости), в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место чрезвычайной ситуации высылаются оперативная группа, оценивается обстановка, готовятся и заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимаются решения, которые доводятся до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организацию ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от «10» апреля 2025г. № 958 -п

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ КЧС И ОПБ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является структурной частью КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и предназначена для организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и (или) техногенного характера, уменьшению ущерба, вызванного ЧС.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством заместителя председателя КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.3. Правовые основы деятельности рабочей группы составляют Конституция РФ, Федеральный закон № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (с изменениями и дополнениями). Положение о КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области, другие законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КЧС и ОПБ

2.1. Организация наблюдения и контроля за прогнозированием ЧС природного и (или) техногенного характера;

2.2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС;

2.3. Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от возникновения ЧС природного и (или) техногенного характера;

2.4. Участие в разработке и осуществлении целевых программ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и (или) техногенного характера;

2.5. Руководство работами по ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

2.6. Участие в планировании и эвакуации населения, размещении эвакуированного населения и возвращении его после ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС в места постоянного проживания;

2.7. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС техногенного характера;

2.8. Внесение предложений в решения КЧС и ОПБ по организации контроля за исполнением КЧС и ОПБ предприятий, организаций и учреждений мероприятий по предупреждению и ликвидации техногенных ЧС;

2.9. По согласованию с председателем КЧС и ОПБ привлечение в установленном порядке сил и средств, входящих в областную подсистему РСЧС, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.10. Определение в зонах техногенных ЧС режимов функционирования РСЧС;

2.11. Направление по подведомственности материалов о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС природного и (или) техногенного характера;

2.12. Организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС;

2.13. Координация деятельности подчиненных и взаимодействующих КЧС и ОПБ по вопросам предупреждения и ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа состоит из числа КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседание рабочей группы возглавляет председатель или заместитель КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Председатель определяет время и место проведения, а также утверждает повестку заседания рабочей группы, подписывает протоколы рабочей группы.

4.2. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основе предложений членов рабочей группы. Члены рабочих групп вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания рабочей группы. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. На заседание помимо членов рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

4.4. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем рабочей группы. Протокол ведется секретарем рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы доводятся ответственным секретарем до сведения членов рабочей группы.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность перед главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) за решение задач деятельности рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

5.2. Руководитель рабочей группы:

- дает поручения членам рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение членов рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания рабочей группы представителей подразделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;
- председательствует на заседаниях рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения членам группы (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;
- в течение 3 дней после заседания организует рассылку протокола членам рабочей группы, а также по запросу другим лицам, имеющим право знакомиться с материалами рабочей группы;
- отчитывается перед главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о деятельности рабочей группы.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Члены рабочей группы КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обязаны:

- способствовать решению задач рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- обеспечивать рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы рабочей группы.

6.2. Член рабочей группы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) имеет право:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;
- вносить предложения руководителю рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

6.3. Член рабочей группы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от «10» апреля 2025г. № 958 -п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Председатель комиссии:

Кокшаров Е.В. – Глава администрации Усть-Кутского (городского поселения) муниципального образования.

Заместитель председателя комиссии:

Никитин С.В. – первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Секретарь комиссии:

Калгин В.В. – консультант по делам ГО и ЧС администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Члены комиссии:

Антипин Д.А. - директор филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Усть-Кутские электрические сети» (по согласованию);

Харитонов А.Н. - прокурор города Усть-Кута, юрист 1-класса (по согласованию);

Воронина Т.В. - директор ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (по согласованию);

Енговатых А.Е. - главный врач ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ» (по согласованию);

Ковалев Э.А. – директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп);

Кожуров С.А. – начальник МО МВД России «Усть-Кутский» полковник полиции (по согласованию);

Панина В.Б. – и.о. председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации МО Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

Корнейчук Ю.Ю. – И.о. начальника ОНД и ПР по Усть-Кутскому и Казачинско-Ленскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области капитан внутренней службы (по согласованию);

Калашник О.Н. - генеральный директор ООО «УК Водоканал-сервис» (по согласованию);

Кузьминич С.А. – начальник 30 ПСЧ (1 разряда, по охране г. Усть-Кута) 7 ПСО ФПС ГПС (1 разряда, г. Братск) ГУ МЧС России по Иркутской области капитан внутренней службы (по согласованию);

Плесенова Н.В. – начальник Территориального отдела в г. Усть-Куте, Усть-Кутском, Казачинско-Ленском и Киренском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);

Саврасова О.В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам.

Приложение № 4
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от «10» апреля 2025г. № 958 -п

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Руководитель рабочей группы:

Никитин С.В. – первый заместитель главы муниципального образования «город Усть-Кут».

Секретарь рабочей группы:

Калгин В.В. – консультант по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

Члены рабочей группы:

Харитонов Э.Н. - прокурор г. Усть-Кута юрист 1-класса (по согласованию);
Ковалев Э.А. – директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп) (по согласованию);

Кожунов С.А. – начальник МО МВД России «Усть-Кутский» (по согласованию);

Панина В.Б. – председатель комитета по промышленности, транспорту, связи и потребительского рынка администрации МО «город Усть-Кут»;

Корнейчук Ю.Ю. – И.о. начальника ОНД и ПР по Усть-Кутскому и Казачинско-Ленскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области капитан внутренней службы (по согласованию);

Кузьминич С.А. – начальник 30 ПСЧ (1 разряда, по охране г. Усть-Кута) 7 ПСО ФПС ГПС (1 разряда, г. Братск) ГУ МЧС России по Иркутской области капитан внутренней службы (по согласованию);

Плесенова Н.В. – начальник Территориального отдела в г. Усть-Куте, Усть-Кутском, Казачинско-Ленском и Киренском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию)

Приложение № 5
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от «10» апреля 2025г. № 958 -п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ**

БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Обязанности председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- координировать деятельность городского звена ТП РСЧС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- руководить разработкой целевых программ по проблемам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в разработке и проведении мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в обеспечении готовности органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- организовать формирование системы экономических и правовых мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение защиты населения и территорий;
- обеспечивать согласование действий структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых сил по предупреждению и ликвидации возможных ЧС;
- содействовать созданию фондов финансовых и материально-технических ресурсов, используемых для покрытия расходов на предупредительные мероприятия, содержание и обеспечение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных формирований, ликвидации ЧС и оказание помощи пострадавшим;
- координировать деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- организовать взаимодействие с общественными и иными организациями по вопросам сбора и обмена информацией;
- координировать действия сил в ходе возникновения и развития ЧС, а также в период их ликвидации; организовать привлечение сил и средств к аварийно-спасательным и аварийно-восстановительным и другим неотложным работам;
- организовать и участвовать в обучении и подготовке членов КЧС и ОПБ, населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, подготовке и повышении квалификации специалистов городского звена ТП РСЧС.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС организовать оповещение и привести в готовность КЧС и ОПБ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), перевести функциональные подсистемы и силы, систему связи и оповещения на усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава, дежурных смен (по необходимости);
- анализировать обстановку, вырабатывать меры по недопущению (предотвращению) негативных последствий ее развития;
- своевременно докладывать главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о сложившейся обстановке, возможных перспективах ее развития;
- организовать работу КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), оперативной группы для выявления

причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, масштабов ЧС и выработки предложений по нормализации обстановки;

- возглавлять оперативную группу комиссии, руководить ее действиями при проведении анализа условий, причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, её масштабов и выработки предложений по её нормализации;

- организовать усиление мониторинга и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в районе ЧС и прилегающих потенциально-опасных объектах;

- принять меры по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью населения, организовать экстренную эвакуацию населения в безопасный район;

- при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;

- организовать проверку служб жизнеобеспечения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

- при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

- организовать выполнение первоочередных мероприятий по защите населения;

- организовать работу КЧС и ОПБ, отправить оперативную группу (если не высылалась ранее) в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

- организовать выдвижение привлекаемых по плану взаимодействия сил к местам проведения АСДНР;

- лично и через членов комиссии (ОГ) руководить проведением АСДНР;

- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию, первоочередному жизнеобеспечению населения;

- при угрозе жизни и здоровью населения организовать эвакуацию населения в безопасный район (место);

- при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;

- докладывать главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) об обстановке и проводимых мероприятиях;

- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планирующих документов для работы КЧС и ОПБ;

- организовать своевременное уточнение плана действий в ЧС на мирное время;

- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;

- принимать участие в разработке плана действий с учётом прогноза ЧС;

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению возможных ЧС;
- участвовать в выполнении долгосрочных целевых программ по вопросам предупреждения ЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления районного звена ТП РСЧС, НФГО;
- исполнять обязанности председателя КЧС и ОПБ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в его отсутствие.

В режиме повышенной готовности:

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;
- возглавлять оперативную группу комиссии, руководить ее действиями при проведении анализа условий, причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, её масштабов и выработки предложений по её нормализации при отсутствии председателя КЧС и ОПБ;
- докладывать результаты оценки и выводы председателю КЧС и ОПБ;
- организовать работу по предотвращению ЧС и недопущению негативных последствий в ходе ее развития.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ;
- принять участие в предварительной оценке обстановки, подготовке предложений в предварительное решение председателя КЧС и ОПБ;
- организовать оповещение и сбор оперативной группы комиссии, подготовку и убытие ее в район ЧС;
- оценить общую обстановку на месте ЧС, степень опасности для населения (персонала объекта), предварительные размеры ущерба и последствий ЧС;
- осуществлять контроль и координацию выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в районе ЧС;
- готовить предложения по привлечению специалистов, а также сил и средства, не предусмотренные планом;
- готовить и с установленной периодичностью докладывать данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС и ее последствий;
- организовывать работы по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий ЧС.

3. Обязанности секретаря КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- непосредственно участвовать в разработке планирующих документов КЧС и ОПБ, контролировать их исполнение;
- участвовать в разработке плана действий при угрозе и возникновении ЧС;
- принимать участие в подготовке и проведении заседаний КЧС и ОПБ;
- готовить материалы заседаний комиссии;
- организовать оповещение членов комиссии, приглашаемых лиц о времени и месте заседания, доведение информации о повестке дня и необходимости подготовки докладов (выступлений);
- вести протоколы заседаний и оформлять решения;
- оформлять материалы по планированию работы комиссии на год и выполнению запланированных мероприятий;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии.

В режиме повышенной готовности:

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;

- вести протоколы заседаний и оформлять решения;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии;

- координировать работу служб по предотвращению ЧС и недопущению негативного характера развития ситуации;

- контролировать работу ГДС по сбору и своевременному доведению до главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и председателя КЧС и ОПБ информации об обстановке;

- организовать взаимодействие с ГУ МЧС России по Иркутской области.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ;

- участвовать в оценке обстановке и оформлении проекта предварительного решения комиссии;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии;

- контролировать работу ГДС по сбору и своевременному доведению до главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и председателя КЧС и ОПБ информации об обстановке;

- координировать работу служб по ликвидации ЧС и проведению АСДНР;

- осуществлять взаимодействие с ГУ МЧС России по Иркутской области;

- готовить и представлять необходимые донесения.

4. Обязанности членов КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;

- готовить по указанию председателя КЧС и ОПБ материалы для проведения заседаний комиссии;

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности, защите населения и территорий;

- принимать меры к поддержанию в готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.д.;

- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) способам защиты и действиям в ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями, службами) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

В режиме повышенной готовности:

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя задействование необходимых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;
- поддерживать постоянную связь с органами, которые они представляют, организовать сбор, обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передавать информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществлять контроль за выполнением приказов и распоряжений;
- руководить в пределах своей компетенции подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами (службами) и средствами по предотвращению возникновения ЧС.