

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2025

№ 994-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Иркутской области от 9 июля 2008 года № 32-ОЗ "О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области", в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении, руководствуясь ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» (приложение № 1).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров

Положение

О порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

I Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» (далее – УКМО (гп)), и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области с целью упорядочения и улучшения координации работы Администрации УКМО (гп), правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

1) органы местного самоуправления УКМО (гп), муниципальные учреждения по поручению органов местного самоуправления УКМО (гп) (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов);

2) учреждения культуры, спорта и образования в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений.

3. Не регулируются настоящим Положением мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

4. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие - это организованное действие (совокупность действий), совершающееся в общественных местах, с участием больших масс (групп) людей в целях удовлетворения их потребностей в экономической, политической, социально-культурной, духовной и других сферах.

Массовое мероприятие – это мероприятие с участием 50 человек и более на объекте при его проведении;

2) участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

3) организатор массового мероприятия (далее – Организатор) - юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное предусмотренное настоящим Положением обеспечение проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории;

5) администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

6) уведомление о проведении массового мероприятия - документ, посредством которого в Администрацию УКМО (гп) сообщается информация о проведении публичного мероприятия.

6. Массовые мероприятия на территории УКМО (гп) проводятся с 9.00 до 22.00, за исключением общегородских массовых мероприятий, проведение которых регламентировано правовыми актами органов местного самоуправления или их время проведения является исторически традиционным.

7. Начало и окончание массовых мероприятий определяются так, чтобы посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторы массового мероприятия должны предусматривать для этих целей иной транспорт.

II. Правила подготовки и проведения массовых мероприятий

8. Для проведения массового мероприятия Организатор обязан получить разрешение в органах местного самоуправления.

9. О проведении массового мероприятия Организатор обязан в письменной форме подать в Администрацию УКМО (гп) уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) не ранее 15 календарных и не позднее 10 календарных дней до намеченной даты проведения массового мероприятия.

10. Рассмотрение уведомлений о проведении массовых мероприятий осуществляется Администрацией УКМО (гп) в лице уполномоченного органа – отдела по молодежной политике, спорту и культуре.

11. Уведомление рассматривается уполномоченным органом Администрации УКМО (гп), в срок не более 3 рабочих дней с момента получения Администрацией УКМО (гп) соответствующего уведомления.

12. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия уполномоченный орган Администрации УКМО (гп) готовит проекты постановлений Администрации о разрешении проведения массового мероприятия или об отказе в проведении массового мероприятия, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения. Уполномоченный орган администрации УКМО (гп) не позднее трех дней с момента получения уведомления о проведении массового мероприятия информирует отдел МО МВД России «Усть-Кутский», ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ» о готовящемся массовом мероприятии с представленным уведомлением о характере проведения мероприятия, ожидаемом количестве граждан, его цели и месте проведения.

13. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия Организатору, в зависимости от даты и места мероприятия, могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

14. В постановлении на проведение массового мероприятия определяется объект проведения массового мероприятия, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, определяются ответственные лица за проведение массового мероприятия.

15. Уполномоченный орган от имени Администрации УКМО (гп) готовит отказ в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

1) если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству РФ, общепринятым нормам морали и нравственности, оскорбляют религиозные чувства верующих граждан, официальных религиозных конфессий на территории Российской Федерации;

2) организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

3) осуществляется пропаганда насилия, национальной или религиозной нетерпимости, порнографии, мероприятие имеет экстремистскую направленность;

4) массовое мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию городской инфраструктуры;

5) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее;

6) создается необходимость полного прекращения работы городского общественного транспорта.

16. В случае совпадения массового мероприятия по месту и времени проведения с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее, организатор массового мероприятия, подавший документы на его проведение последним, может обратиться с заявлением об изменении времени и места проведения массового мероприятия.

17. Организатор обязан:

1) заблаговременно заключить договоры с городскими службами на выполнение сверхрегламентных работ с последующей их оплатой по:

- проведению уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия;

- изменению маршрутов и графиков работы городского общественного транспорта;

- установке и обслуживанию временных мобильных туалетов;

- обеспечению неотложной медицинской помощи;

- подключению к электросетям и потреблению электроэнергии;

- охране общественного порядка в местах проведения массового мероприятия;

- присутствию на массовом мероприятии пожарной техники, в случае сопровождения массового мероприятия пиротехническими эффектами;

- организации спасательного поста на водном объекте.

2) уведомить и согласовать изменение маршрутов и графиков работы городского общественного транспорта;

3) уведомить и согласовать с Администрацией УКМО (гп) схему временного ограничения движения автотранспорта в сроки проведения мероприятий;

4) соблюдать соответствующие правила техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности начиная с периода подготовки к проведению массового мероприятия (установка сцены, оформление оборудования звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

5) при возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских

проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий Организатор обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;

4) принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно проинформировать об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение общественного порядка и безопасности участников.

18. Организаторы массового мероприятия:

1) могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия; наружная реклама о массовом мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение массового мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе массового мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора;

2) несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения массового мероприятия;

3) проводят массовое мероприятие в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к уведомлению о проведении массового мероприятия. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 организаторы массового мероприятия несут ответственность за своевременное начало массового мероприятия и строгое соответствие его программе (сценарию, регламенту), заявленной в рекламе массового мероприятия;

4) при подготовке и проведении массового мероприятия обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с организациями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охране общественного порядка; выполнению организационных мероприятий; обеспечению организации оказания первой медицинской помощи;

5) проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств; соблюдение допустимого (разрешенного) уровня звукового сопровождения;

6) своевременно, не позднее трех календарных дней до даты запланированного массового мероприятия информируют население, Администрацию УКМО (гп) об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;

7) в течение трех календарных дней принимают меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на объекте проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

8) расходы, связанные с организационным и техническим обеспечением массового мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка в т.ч. силами ЧОП, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов массового мероприятия;

9) оказывают содействие органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка, осуществляют пропускной режим во время проведения

массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков, алкогольной продукции в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия;

10) информируют зрителей и участников массового мероприятия о правилах поведения при его проведении, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности.

19. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

1) принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

2) утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

3) проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в проведении массового мероприятия помещения;

4) совместно с МО МВД России «Усть-Кутский» обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

5) совместно с МО МВД России «Усть-Кутский» осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, товаров в стеклянной таре;

6) информирует ЕДДС о начале и окончании массового мероприятия.

20. Посетители массового мероприятия имеют право:

1) пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия;

2) приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

21. Посетители, участники массового мероприятия обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

2) выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов, а также лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

3) незамедлительно сообщать администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, возникновения задымления или пожара;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

6) не оставлять без присмотра малолетних детей;

7) осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

8) парковать автотранспорт в специально отведенных для это местах.

22. Зрители, участники и организаторы массового мероприятия не имеют права:

1) проносить в место проведения мероприятия оружие любого типа, в том числе самообороны и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия; взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, красящие и радиоактивные материалы; иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению и воспламенению. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества и стимуляторы, прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра; технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящему Положению); огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы) которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий;

2) курить и распивать спиртные напитки в месте проведения массового мероприятия;

3) находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

4) бросать предметы в направлении других зрителей, участников и иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия, выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия;

5) находиться во время массового мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

6) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без согласования с администрацией объекта (или организатора) массового мероприятия; осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты)

7) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующей насилие; приносить пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащих нацистскую атрибутику или символику экстремистских организаций;

8) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия;

9)оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

10) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором мероприятия, а также средств маскировки и иные предметы, специального назначения для затруднения установления личности;

11) проходить в место проведения мероприятия с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;

12) проводить публичные действия, не предусмотренные положением (регламентом) проведения мероприятия;

13) участники (зрители) мероприятия по требованию сотрудника полиции обязаны проходить процедуру личного досмотра, а также предоставлять к осмотру (досмотру) вещи, находящиеся при них, в случае отказа от прохождения досмотровых мероприятий, граждане могут быть не допущены к месту проведения мероприятия.

23. Организаторам во время проведения массового мероприятия запрещается осуществлять продажу алкогольных напитков, напитков в стеклянной таре, а также жестяных банках.

24. Организаторы массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, не допускать нарушения их прав и законных интересов, своими действиями исключать провоцирование правонарушений.

III. Заключительные положения

25. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет должностное лицо, указанное в постановлении на разрешение проведения массового мероприятия.

26. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников массовых мероприятий. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

27. Материальный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Начальник отдела
по молодёжной политике, спорту и культуре



В.Ф. Наумов

Приложение № 1
к Положению «О порядке организации и проведения
культурно-массовых, зрелищных, физкультурно-
оздоровительных, спортивных и иных мероприятий на
территории Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)»
№ 994 -п от 15.04.2025 г.

Главе администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении массового мероприятия
на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№ п/п	Описание массового мероприятия	
1	Название массового мероприятия	
2	Цель и форма проведения массового мероприятия	
3	Для физических лиц: фамилия, имя, отчество организатора, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты	
	Для индивидуальных предпринимателей: ОГРНИП, паспортные данные индивидуального предпринимателя, его контактный телефон и адрес электронной почты	
	Для юридических лиц: полное наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты	
4	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию массового мероприятия, контактный телефон, адрес электронной почты	
5	Дата, время начала и окончания, место проведения, предполагаемое количество участников массового мероприятия	
6	Необходимость введения ограничений (прекращения) движения	
7	Формы и методы обеспечения организатором пожарной безопасности, оказания медицинской и иной помощи	

№ п/п	Описание массового мероприятия	
8	Обустройство и оформление территории на время проведения массового мероприятия (установка сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, уборка мест проведения массового мероприятия, установка и обслуживание временных мобильных туалетов и т. п.)	
9	Сценарный план/регламент проведения мероприятия	
10	Использование пиротехнических изделий	
11	Осуществление торговой деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе указать ассортимент реализуемых товаров, режим работы торговых объектов, подключение к источникам электроэнергии	
12	Дополнительная информация	

Приложение: на __л. в 1 экз.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Печать