

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2018 г. № 935-17

О разработке документов
стратегического планирования
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения)

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 5 декабря 2014 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области", руководствуясь ст.ст. 6, 40, 44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (прилагается).

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и состав рабочей группы (прилагаются).

4. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)



Е. В. Кокшаров

Утвержден
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№ 935-17 от 14.09 2018 года

**Порядок
разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического планирования Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 5 декабря 2014 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области" и устанавливает процедуру разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации следующих документов стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

- стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до 2030 года;
- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) до 2030 года.

2. Участниками стратегического планирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) являются:

- 1) Глава администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 2) Дума Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- 3) Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 2. Порядок разработки стратегии
социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

3. Стратегия социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) разрабатывается на период не менее 12 лет.

4. Стратегия утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Разработка стратегии осуществляется комитетом экономики и прогнозирования Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - уполномоченный орган), с участием структурных подразделений Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

6. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, нормативно-правовых актов Правительства

образования (городского поселения).

7. Основные параметры стратегии должны соответствовать параметрам прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период.

8. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - рабочая группа).

9. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

10. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке стратегии и формирование проекта стратегии;

- обсуждение проекта стратегии;

- утверждение стратегии.

11. Организация работы по разработке стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

12. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается председателем рабочей группы.

13. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (Приложение 1) к настоящему Порядку.

14. Стратегия содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), этапы реализации Стратегии;

- систему мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в долгосрочной перспективе;

- показатели достижения целей социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), сроки и этапы реализации стратегии;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

- информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии;

- организацию реализации стратегии.

15. Проект стратегии подлежит:

- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утверждаемым Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- согласованию членами рабочей группы.

16. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. Порядок корректировки стратегии

17. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

18. Решение о корректировке стратегии принимается в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;
- корректировки прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период.

19. Корректировка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) путем внесения изменений в стратегию.

20. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

21. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляется уполномоченным органом.

22. Корректировка стратегии утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 4. Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии

23. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

24. План мероприятий утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) одновременно со стратегией.

25. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

26. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации стратегии по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

27. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утверждаемым Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

28. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

Глава 5. Порядок корректировки плана мероприятий

29. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участием структурных подразделений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

30. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

- корректировки стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период

- в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на среднесрочный период.

31. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

32. Корректировка плана мероприятий утверждается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Глава 6. Порядок мониторинга и контроля реализации стратегии и плана мероприятий

33. Мониторинг и контроль реализации стратегии и плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом на основе официальных статистических данных Иркутскстата, информации хозяйствующих субъектов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также иной информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по разработке стратегии.

34. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в отчете о ходе исполнения плана мероприятий. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о реализации плана мероприятий.

35. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам Приложения 3 и Приложения 4 во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

36. Результаты мониторинга реализации стратегии и плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

37. Результаты мониторинга реализации стратегии и плана мероприятий утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

38. Ежегодный отчет о реализации стратегии и плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель главы Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
по экономическим вопросам**



О.В.Саврасова

**СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ДО 2030 ГОДА**

Титульный лист (Приложение 1.1)

Оглавление (содержание) Стратегии.

Структура документа:

I. Общая информация об Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении) (год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.), 2 страницы.

II. Оценка социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за 2016-2017 гг.), 5 страниц.

2.1. Демографическая ситуация (рождаемость, смертность, миграционное движение).

2.2. Развитие образования.

2.3. Развитие здравоохранения.

2.4. Развитие культуры.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

2.8. Оценка финансового состояния (проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества).

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса.

2.9.4. Уровень развития туристско - рекреационного комплекса.

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса.

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства.

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка.

2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

III. Основные проблемы социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), 3 страницы.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и неблагоприятные факторы (угрозы)).

IV. Оценка действующих мер по улучшению социально - экономического положения Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально - частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество), 2 страницы.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в Приложение 1.2.

V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), 3 страницы:

- наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов (*наименование, площадь, место расположение*);
- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско - рекреационного и др. освоения (*лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, водотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы*);
- наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;
- наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;
- наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;
- возможность кооперации с другими территориями;
- другие резервы.

VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении) в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов, 6 страниц.

Стратегическая цель Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимосвязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.

VII. Ожидаемые результаты реализации Стратегии, 1 страница.

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных мероприятий развития муниципального образования).

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) представлен в Приложение 1.3.

VIII. Механизм реализации Стратегии включает, 1 страница:

- определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;
- порядок внесения изменений и дополнений в Стратегию;
- порядок мониторинга реализации Стратегии;
- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Приложение 1.1.
к Макету стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Форма титульного листа
стратегии социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
до 2030 года

Утверждена
Решением Думы
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от _____ N _____

СТРАТЕГИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ДО 2030 ГОДА

Усть-Кутское муниципальное образование
(городское поселение)

_____г.

Приложение 1.3.
к Макету стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

| Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| муниципальная программа 1 | | | |
| муниципальная программа ... | | | |
| ... | | | |

Приложение 3
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Макет
ежегодного отчета о ходе исполнения плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

| Наименование мероприятия | Вид документа | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отчет о выполнении мероприятия | Примечание |
|--------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|------------|
| наименование задачи | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| наименование задачи | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 4
к Порядку разработки и корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации документов стратегического
планирования Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)

Макет
ежегодного отчета о достижении плановых значений
показателей плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

| Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | | | | Причины не достижения планового значения показателя |
|--------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| | наименование показателя, единица измерения | значения показателя, ед. | | | |
| | | плановое значение показателя | фактическое значение показателя | отклонение фактического значения от планового значения | |
| наименование задачи | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| наименование задачи | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Утвержден
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№ 935-17 от 14.09 2018 года

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта стратегии
социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее соответственно - общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается комитетом экономики и прогнозирования Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (www.admustkut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее - информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии и плана мероприятий (далее - рабочая группа).

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

11. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме Приложения к настоящему Порядку.

12. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

**Заместитель главы Усть-Кутского
муниципального образования
по экономическим вопросам**



О. В. Саврасова

Приложение
К Порядку проведения общественного
обсуждения проекта стратегии
социально-экономического развития
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
и проекта плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического
развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

**Сводная информация
О поступивших предложениях и замечаниях по итогам
проведения общественного обсуждения проекта стратегии
социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по
реализации стратегии
социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)**

| | |
|---|--|
| Наименование проекта | |
| Уполномоченный орган | |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - план мероприятий) | |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") | |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий | |

| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) | Примечание |
|-------|---|------------------------|---|------------|
| | | | | |

Утверждено
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№ 935-Пот от 14.09.2018 г.

**Состав
рабочей группы по разработке проекта стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения) и проекта плана
мероприятий по реализации стратегии социально-
экономического развития Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)**

- Душин А. В. - глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председатель рабочей группы;
- Саврасова О.В. - заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам, заместитель председателя рабочей группы;
- Бойцова Е.В. - главный специалист по социально-экономическому развитию комитета экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), секретарь рабочей группы;

Члены Совета:

- Кокшаров Е.В. - первый заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Моисеева Н.П. - начальник правового управления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Алистратова Е.А. - председатель комитета экономики и прогнозирования Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Тесейко Н.Е. - председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Грузных А.В. - начальник отдела архитектуры - главный архитектор Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Щеколдина Т.В. - председатель комитета по финансам и налогам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Ковалёв Э.А. - председатель комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- Наумов В.Ф. – заведующий отделом по молодежной политике, спорту и культуре Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Никитин С.В. - директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Рязанова Л.В. - председатель КУМИ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

**Заместитель главы Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
по экономическим вопросам**

О.В.Саврасова

Утверждено
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
№ 935-17 от 14.09.2018 года

Положение
о рабочей группе по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Рабочая группа по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - рабочая группа) создана в целях разработки проекта стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

- 1) определение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Иркутской области;
- 2) организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- 1) координация деятельности по формированию приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) с целью разработки проекта стратегии и проекта плана мероприятий;
- 2) формирование информации и разработка предложений в проект стратегии и план мероприятий членами рабочей группы в пределах компетенции по курируемым направлениям деятельности и своевременное предоставление информации и предложений в проект стратегии и план мероприятий;
- 3) обсуждение предложений (замечаний) общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов, научных, общественных, иных организаций и физических лиц;

- 4) подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) стратегии и плана мероприятий;
- 5) утверждение календарного графика работы над стратегией, планом мероприятий и деятельности органов Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по разработке стратегии и плана мероприятий;
- 6) определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;
- 7) рассмотрение проблемных вопросов при формировании стратегии и плана мероприятий, предоставление рекомендаций по решению проблемных вопросов на заседаниях рабочей группы;
- 8) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать, в установленном порядке, у организаций (предприятий, учреждений) и граждан необходимую информацию в целях выработки приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) при формировании проекта стратегии и плана мероприятий;
- 2) приглашать на свои заседания представителей представительных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), научных, общественных и иных организаций и физических лиц.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

В состав рабочей группы входят представители органов Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представители Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представители МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), представители КУМИ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), малого бизнеса.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 2) формирует повестку заседания рабочей группы;
- 3) ведет заседания рабочей группы;
- 4) подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;
- 5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;
- 6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

- 1) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

- 2) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - 3) организует подготовку проектов решений рабочей группы.
 9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по разработке стратегии и плана мероприятий.
 10. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя рабочей группы.
 11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.
 12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

**Заместитель главы Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
по экономическим вопросам**



О. В. Саврасова