

5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024

№ 558-П

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г. и действует в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в 2024 году.

3. Данное постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам Саврасову О.В.

Глава администрации Усть-Кутского  
муниципального образования  
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовую поддержку инициативных проектов в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) участники отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на участие в отборе;

3) получатели субсидий - юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации инициативных проектов;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, т.е. проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Объявление о проведении отбора на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п.7 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.admuskut.ru](http://www.admuskut.ru)).

8. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);

- доменное имя в сети «Интернет», где размещена информация о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 11, 12 настоящего порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18, 19, 20, 21 настоящего порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- ссылку в информационно-телекоммуникационной сети на страницы сайта, где размещена информация об инициативном проекте.

9. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

9.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

9.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. Критерии отбора участников отбора:

10.1. срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев;

10.2. отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре

недобросовестных подрядных организаций;

10.3. опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающего выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории.

11. В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в объявлении:

11.1. Заявку на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

11.2. Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

12.1. копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

12.2. справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

12.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

12.4. копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

12.5. документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

12.6. реквизиты расчетного/ лицевого счета в банке для перечисления субсидии, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

12.7. копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем.

12.8. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица-производителя товаров, работ, услуг;

12.9. справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

12.10. документы (не менее трех), подтверждающие опыт исполнения договора, контракта согласно пункту 10.3.

К таким документам относятся заключенные и исполненные в течение трех лет до даты подачи заявки исполненные контракты, договора с ценой не менее 20

% от суммы субсидии, акты выполненных работ подтверждающий цену выполненных работ.

13. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

15. Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки, а также прилагаемых документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью. Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

16. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в информационном сообщении о проведении отбора заявок.

17. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

17.1. Участники отбора вправе не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной форме и (или) на адрес электронной почты Администрации, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений проведения отбора и настоящего объявления

17.2. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора и настоящего объявления предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию посредством связи, указанной участником отбора в запросе.

17.3. Разъяснение положений проведения отбора и настоящего объявления не должно изменять его суть.

18. Документы регистрируются организатором отбора в день их поступления.

Участник отбора вправе внести изменения в свое предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов.

Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи предложений и документов.

Предоставленные на Конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении.

Заявки, поступившие после окончания срока приема предложений, не принимаются.

19. Администрация самостоятельно проверяет получателя субсидии (участника отбора) на соответствии требованиям, указанным в пункте 9, в том числе посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

20. В Администрации создается комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для включения в перечень получателей субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения



затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - комиссия), которая является специально уполномоченным органом для рассмотрения, сопоставления и оценки информации, указанной в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии, Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), определены приложением N 3 к настоящему порядку.

21. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок и документов:

проверяет их на соответствие пунктов 10, 11, 12 настоящего Порядка  
принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим правовым актом;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Участник отбора - получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

23. Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 9, 10 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего порядка без замечаний.

24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора.

25. Срок размещения протокола подведения итогов на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Протокол подведения итогов должен включать следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

27. В случае отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

28. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Формула расчета размера субсидии ( $S_1$ ):

$S_1 = EP * P_1$ , где  $EP$  - объем затрат, необходимый для достижения единицы результата предоставления субсидии в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом,  $P_1$  - прогнозное количество единиц результата предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг полномочиями, для получения субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

29. На основании распоряжения администрации, получатель бюджетных средств подготавливает и заключает в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения

затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

30. Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории в соответствии с инициативным проектом.

Показатели результативности определяются в Соглашении в соответствии с инициативным проектом.

В целях достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан предоставить круглосуточный доступ представителям Администрации к объектам благоустройства, а также материалам, изделиям, конструкциям, оборудованию.

31. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидии должны соответствовать локальным сметным расчетам согласно заявленным инициативным проектам.

32. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения (в форме распоряжения Администрации) о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения следующих документов:

1) по факту выполнения отдельных видов работ: акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных получателем субсидии, администрацией и представителями, уполномоченными на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) и их приемке;

2) по факту завершения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий):

- акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам N КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных получателем субсидии, администрацией и представителями, уполномоченными на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) и их приемке;

- акта приема-передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания, подписанный представителем Администрации, представителем органа (учреждения) Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляющего реализацию муниципальных программ по благоустройству дворовых территорий, а также представителями собственников помещений в многоквартирном доме, на территории которого выполнялись работы;

- актов на скрытые работы, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, представителей многоквартирного дома. Получатель субсидии обязан известить о готовности скрытых работ (работ, скрывааемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 3 (три) дня до начала приемки соответствующих работ;

- сертификатов на соответствие качеству на материалы, паспортов на оборудование, в том числе на детское игровое и спортивное оборудование;

- отчета достижения значений результатов, показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

33. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 32 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии в процессе выполнения работ применил материалы, оборудование, отличные от материалов, указанных в локальном ресурсном сметном расчете, в том числе и согласованных получателем субсидии в установленном порядке, и приобретенных по более низкой цене, получатель субсидии обязан подтвердить первичной документацией (договора, контракты, товарные накладные, счета-фактуры, УПД и другими документами) фактическую стоимость материалов, изделий, конструкций, оборудования, указанных в актах выполненных работ по форме КС-2.

Если в процессе реализации инициативного проекта происходит изменение конъюнктуры цен, Администрация вправе увеличить объем финансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета с учетом инициативных платежей. Получатель субсидии направляет в администрацию письменное обращение с предложением о внесении изменений в соглашение в части изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. Администрация рассматривает обращение, документы и иную информацию, направленную получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о принятом решении (при необходимости). При этом размер субсидии из областного бюджета, в случае финансирования инициативного проекта за счет

субсидии из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, пересчету не подлежит.

34. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и перечисляет соответствующую сумму субсидии.

#### **Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

35. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

36. Получатель субсидии один раз в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) на бумажном носителе предоставляет в Администрацию:

- отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- дополнительную отчетность по формам, которые определены соглашением (при необходимости).

37. Администрация проверяет в течение 5 рабочих дней отчет на соответствие плановых значений фактическим, при наличии замечаний по отчетам, заявитель - получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней дорабатывает отчет.

38. Администрация проводит обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашений, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

39. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

-уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от

суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

41. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} * k * m / n$ , где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году соглашением;

k-коэффициент возврата субсидии;

m- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$K = \text{SUM } D_i / m$ , где

$D_i$ - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где

$T_i$ -фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату

$S_i$ -плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

42. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

43. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы городского поселения  
по экономическим вопросам**

**О.В. Саврасова**

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) \_\_\_\_\_

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное на подписание соглашения \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

№	Адрес многоквартирного дома	Сумма, руб.
1	2	3

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ, услуг):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в



связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным образованием (городским поселением),

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим выражаем:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров работ и услуг), о подаваемой предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц-производителей товаров, работ и услуг индивидуальных предпринимателей).

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**Согласие**

на предоставление в отношении \_\_\_\_\_ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

**Наименование**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ и услуг)

Юридический адрес/адрес регистрации для физических лиц: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на предоставление в отношении \_\_\_\_\_ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);
- Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

К Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Состав комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ и услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Саврасова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по экономическим вопросам;

Кондратенко И.Е. - заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комитета по финансам и налогам-начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Колмакова Е.В. - секретарь комиссии, консультант бюджетного отдела;

Члены комиссии:

Тихонов И.П.-председатель комитета по капитальному строительству и капитальному ремонту администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Герасимчук М.В. - председатель комитета по финансам и налогам-начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Галышева Ю.П.- председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Сыч Ю.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Моисеева Н.П. – начальник правого и кадрового управления администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Зубарев О.Г.- исполняющий обязанности директора МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП);

Грабежова Е.Г. – начальник отдела по благоустройству МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Представители заинтересованных лиц - по 2 человека инициативной группы от каждой дворовой территории.

Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на

территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- запрашивает у участников отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;

- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- осуществляет подготовку распоряжения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

Протокол оформляется на позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

